계정 생성 시작



① N-SRM 에서 Sign Up 버튼을 눌러 계정 생성을 시작합니다.

약관 동의



① 검색 버튼을 통해 국가 선택 팝업을 호출합니다.

· 국가에 따라 약관 정보도 달라집니다.

② 약관 확인 후 약관 동의를 진행합니다.

③ 약관 동의 완료 후 동의 버튼을 눌러 다음 단계로 진행합니다.

약관 동의 - 국가 선택



회사정보 입력

	:	Sign Up		
약관동의 5	외사성모 입력	가입성모 입력	사용권안 선택	왁성
회사에 대한 정보를 등록합니다.				
회사정보 입력				
회사 코드 *		Q		
회사명(Local)		회사명(Eng)		
보안 확인				
아래의 이미지를 보이는 대로 입력해주	주세요.			
yyw7n 💡		Ċ		
	(이전 3 다음		

 1 검색 버튼을 눌러 회사 협력회사 검색 팝업을 호출합니다.

② Capthca 정보를 입력합니다.

③ 회사정보 입력을 완료하고 다음 단계로 진행합니다.

· 필요시 이전 버튼을 통해 이전 단계로 돌아갈 수 있습니다.

회사정보 입력 - 협력회사 검색

	() 회사이	이 대한 정보를 등록합니다.			
	회사정보 업	입력			
협력회사 검	색				×
국가/지역		▼ 협력사코드		3	Q
		1			
No 2	협력사 코드	협력사명	대표자명	회사주소	
1	DOJG	엘티씨(주)	최호성	경기도 화성시 마도면 청원산단8길 114 경기화성바이오밸리	
2	DOJGLCS	대영전자(주) 광주지점	서명환	광주광역시 광산구 평동산단6번로 11	

① 조건을 입력하여 협력회사를 검색합니다.

② 협력사 코드를 클릭하여 협력사를 선택합니다.

회사정보 입력 - 협력사 구분 정보 알림

		Sign Up		
약관등의	회사정보 입력	가입정보 입력	사용권한 선택	(확정
회사에 대한 정보를 등록	합니다.			
회사정보 입력 회사 코드 * 회사명(Local) 보안 확인 아래의 이미지를 보아는 더	ES1700 알림 TEST 협력사 관리자로 등 업력사의 최초 가인	목합니다. I자는 관리자 역활을 수행합니다.	2	
pec3c	pec3c	Ċ		
		NE CR		

① 회사정보 입력 완료 후 다음 단계 진행 시 협력사
구분 정보를 확인 할 수 있습니다.

· 선택한 협력사의 최초 가입자면 협력사 관리자(Vendor Admin)로 등록됩니다.

· 그렇지 않은 경우, 일반 사용자로 등록됩니다.

 알림 확인 후 확인 버튼을 통해 다음 단계로 진행합니다.



가입정보 입력

		Sign Up		
약관동의	회사정보 입력	F 가입정보 입력	사용권한 선택	확정
가입 정보를 입력해 주시	<u>યાદ</u> .			
회사 코드 회사명(Local)	DOJG 엘티씨(주)	회사명(Eng)	LTC CO., LTD	
사용자ID • 사용자명(Eng) • 소재지(국가, 지역) • 전화번호 • 이메일 •	[중복체크 직무/부서 * 사용자명 * 사용언어 * 휴대전화 *	[한국어 	×
타임존	Asia/Seoul 예시) 2025-01-04 18:24:03	☞ 숫자 표현식	쉼표(,) ♥ 예시) 1,234,567.123	마침표(.)
	(이전 1 4음		

① 가입정보 입력 완료 후 다음 단계로 진행합니다.

·계정의 최초의 임시 비밀번호는 기입하신 이메일 주소로 자동 발송됩니다.

사용권한 선택

Image: Constraint of the state o	Image: bit in the state	한 가장의 회사정보 입력 가입정보 입력 사용권한 선택 학정 ************************************	Image: boot of the state is a stat
여함 ✓ 7분 역함명 역할 성명 No ✓ 7분 역할 명 역할 성명 1 ✓ default 법력사[1단계]	१ ४४३८८४४ १ 1 १ 1 १ 1	● 사용권한을 선택해 주세요. 역할 No ✓ 구분 역할영 역할 설명 1 ✓ default 협력사[1단계]	● ※ - ○ <td< td=""></td<>
역할 No ✓ 7분 역할명 역할 설명 1 ✓ default 합력사[1단계]	역할 No ✓ 구분 역할명 역할 실명 1 ✓ default 법력사[1단계]	역할 No ✓ 7분 역할영 역할 성명 1 ✓ default 협력사[1단계]	역할 No ✓ 7분 역할명 역할 설명 1 ✓ default 법력사[1단계]
1 / default 협력사[1단계]	1 / default 협력사[1단계]	1 ✓ default 협력사[1단계]	1 ✓ default 협력사[1단계]
		비고 다음과 같이 권한 신청드립니다.	비고 다음과 같이 권한 신청드립니다.

- ① 추가 버튼을 눌러 역할 권한을 추가 할 수 있습니다.
- (2) 삭제 버튼을 통해 추가한 역할 권한을 삭제 할 수 있습니다.
- ·default 권한은 삭제 할 수 없습니다.
- ③ 사용권한 선택을 완료하고 다음 단계로 진행합니다.
- · 필요시 이전 버튼을 통해 이전 단계로 돌아갈 수 있습니다.

사용권한 선택 - 역할 권한 추가

			-8-		0
				사용권한 선택	확정
격할 권현	한 추가				
					n
역할명	1		역할 설명		<u> </u>
Results	28				2
reound in	20				
No	~	역할명	TODA O MINU	역할 실명	
1		[ESRM] 업덕사 사용사 권안	[ESRM] 엽덕사	가사용사 견안 머니 내유된 귀에	
2		[SCM-DS] 접력자 사용자 원인	[SCM-DS] 2	역사 사용자 전인	
4		여러사 오프소식[2다계]	[30107] 8	국사 사용사 전원	
5		협력사[2단계]	협력사 2단계		
6		협력사[3단계]	0.11-2.1		
7		[SCM] 협력사 [3단계]			
8		[비제조 준법] 협력회사 담당자			
9		[제조 준법] 협력회사(AUTH06)			
10		SEC 관리자	SEC관리자		
11		[평가] 협력사 평가 담당자			
12		준법 및 분쟁광물 메뉴 외부 사용자 권한 (협	력사)		
13		임가공 특화 업무 담당자			

① 역할명을 조건에 추가하여 검색 할 수 있습니다.

 추가할 권한을 체크 후 선택 버튼을 불러 추가합니다.

계정생성 신청 완료 - 일반 사용자



- 신청 완료 후 로그인 하기 버튼을 눌러 로그인을 진행합니다.
- · 일반 사용자인 경우 협력사 관리자(Vendor Admin)의 승인을 거쳐야 로그인이 가능합니다.
- · 협력사 관리자(Vendor Admin)인 경우 즉시 로그인이 가능합니다.
- · 한국 업체인 경우에만 로그인 시 MFA 인증이 적용되어 MFA 인증 안내를 확인할 수 있습니다.

계정생성 신청 완료 - 협력사 관리자





협력사 일반 사용자 - 로그인 시 (관리자 승인 완료 전)

N-SRM 시스템 사용신청 결재 진행 중입니다.

결재 완료 후 N-SRM 사용이 가능합니다.



· 협력사 관리자(Vendor Admin) 승인 완료 전까지는 로그인 진행 시 대기 화면이 보여집니다.

협력사 관리자 - 관리자 계정 승인

N-SRM 🕼	l i									DOJGTEST	T1 (DOJG) 삼성전자 ~ 한국	어 ~ ? ② I Confidential
	nu Company Informa	tion Supplier Evaluation	Supplier Responsibility	Supply Chain Operat	ion Supply Collab	oration My Tools Boards	Communicati	ion Setup				$\langle \rangle \approx$
	* User Request Approval	× * Notice ×										Ξ×
										ඛ > Setu	up > User Management > New Us	er Request Approval [ECOMCF02040]
User Request	Approval											
User Reque	st Approval Ve	ndor Admin 변경 승인 요청										
4194 Abril	oti			ALTERTION				419101	0004 40 00	0005		
신상경대	88		*	2848				088	2024-12-28	~ 2025-0	JI-04	
Results : 4												· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	-				-				권한 정보			
2	요청번호	요청구분	신청상태	신청	자ID	신청자명		신청 권한 수	승인 권한 수	반려 권한 수	정보조회범위	신청일시
1	250104000124	사용자 최초 가입	요청	DOJGTEST02		DOJGTEST02		1	0	0	Business Unit	2025/01/04 19:36:03
2	250104000123	사용자 최초 가입	요청	DOJGTEST01		DOJGTEST01		1	0	0	Business Unit	2025/01/04 19:35:35
	250102000003	사용사 최소 가입	요청	DOJGADMINZ		DOJGADMIN2		1	1	0	Business Unit	2025/01/02 10:44:30
4 🗹	241230000003	사용사 최소 가입	포징	DOJGADMIN		DOJGADMIN		1	1	0	Business Unit	2024/12/30 10:24:50
N-SRM ≰										DOJGTEST	'1 (DOJG) 삼성전자 ~ 한국	어 ~ (?) ② Confidential
	hu Company Informa	tion Supplier Evaluation	Supplier Responsibility	Supply Chain Operati	ion Supply Collab	oration My Tools Boards	Communicati	ion Setup				$\langle \rangle \approx$
	User Request Approval	× * Notice ×										Ξ×
User Request	Approval 😭 🖸	andor Admin 11/21 (AR) (AN)								ía) > Setu	p > User Management > New Us	r Request Approval [ECOMCF02040]
User Reque	st Approval ve	Indor Admin 현영 당한 표명										
신청상태	요청		•	신청자명				신청일	2024-12-28	~ 2025-0	j1-04 🗎	20 Q
Results : 4												
No	유치배송	0처그보	시쳐사태	A188	τin	ALTIN			권한 정보		지낭조히번의	시체인시
1	250104000124	1911 北土 101	0.11	DOJGTEST02		DOJGTEST02		신청 권한 수	승인 권한 수	반려 권한 수	Business Unit	2025/01/04 19:36:03
	200104000124	시장시 최고 기법	щ.8	D0301E3102		0030123102			0	U U	Busiliess Offic	2020/01/04 10:30:03

협력사 관리자(Vendor Admin)은 "Setup"의
 "User Request Approval" 화면에서
 신규 사용자의 가입 요청을 승인할 수 있습니다.

(메뉴 위치: Set Up > User Management > User Request Approval)

② 계정 생성 신청 대상을 선택합니다.

③ 승인 버튼을 눌러 선택된 계정 신청을 승인합니다.

2	250104000123	사용자 최초 가입	요청	DOJGTEST01		1	0	0	Business Unit	2025/01/04 19:35:35
3	250102000003	사용자 최초 가입	요청	DOJGADMIN2	확인	1	1	0	Business Unit	2025/01/02 10:44:30
. 4	24123000003	사용자 최초 가입	요청	DOJGADMIN	승인하시겠습니까?	1	1	0	Business Unit	2024/12/30 10:24:50
					M VHI					

Kuest Approval [ECOMCF0204]
quest Approval [ECOMCF0204
quest Approval [ECOMCF0204
20 Q
🔁 😳 승인 반려
신청일시
2025/01/04 19:36:03
2025/01/04 19:35:35
2025/01/02 10:44:30
2024/12/30 10:24:50
3

협력사 일반 사용자 - 협력사 관리자가 계정 승인 시 알림 메일 확인



① 협력사 관리자(Vendor Admin)가 계정 승인을 하게 될 경우, 계정 승인 알림 메일이 발송되고, 계정 생성 알림 메일에서 로그인 가능한 임시 비밀번호를 확인할 수 있습니다.

② 버튼을 눌러 N-SRM 로그인 화면으로 이동합니다.

협력사 로그인 - 비밀번호	변경
	비밀번호 변경 한재 비밀번호 • ····································
	아래의 이미지를 보이는 대로 입력해주세요. 관계하52 비밀번호는 다음 기준을 민족할 경우 등록 가능합니다.
	 비밀번호에 ID가 포함되지 않을 것 같은 문자를 3번 이상 반복하지 않을 것 연속되는 숫자를 3자리 이상 사용하지 않을 것 연속되는 숫자를 3자리 이상 사용하지 않을 것 개인 정보(이메일, 사번, 전화번호 등)를 이용하지 않을 것 영문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 8~12자 길이로 작성할 것
	비밀번호 변경 비밀번호 변경 현재 비밀번호 • ····· 새 비밀번호 • ·····



 임시비밀번호 로그인 시 비밀번호 변경 알림을 확인 할 수 있습니다.

① 새 비밀번호로 변경합니다.

협력사 로그인 - 비밀번호 변경 알림

아래의 이미지를 보이는 대로 입력해주세요.

알림

새 비밀번호 확인 🔹

비밀번호 재설정이 완료되었습니다. 변경된 비밀번호로 로그인 하시기 바랍니다.

확인

'비밀번호에 ID가 포함되지 않을 것

. 같은 문자를 3번 이상 반복하지 않을 것

. 연속되는 숫자를 3자리 이상 사용하지 않을 것

개인 정보(이메일, 사번, 전화번호 등)를 이용하지 않을 것

영문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 8~12자 길이로 작성할 것

저장

아이디 찾기



① 아이디 찾기 버튼을 눌러 아이디 찾기를 시작합니다.

 아이디 찾기의 필요 정보를 입력 후 확인 버튼을 눌러 아이디 찾기를 요청합니다.

1	nsrmdxmq.sec.s 등록된 정보가 존재	amsung.net 내용: 하지 않습니다.		
			<u></u>	
	ID 찾기		×in	
	ID를 잊으셨습니까? (Y객 정보를 입력 후 확인 버튼을 눌러주십시오.	1일번호를 입력해 주세요.	© KOR -
	이름 •	test		

Password 찾기

회원가입 가이

 ① 찾으려는 아이디가 존재하지 않는 경우 알림이 발생합니다.



 ① 찾으려는 아이디가 존재하는 경우 가입일과 함께 아이디 정보를 확인 할 수 있습니다.

② 비밀번호 찾기가 추가로 필요한 경우 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.

N-SRM



비밀번호 찾기



 비밀번호 찾기 버튼을 눌러 비밀번호 찾기를 시작합니다.

비밀번호 찾기의 필요한 정보를 입력하고 전송 버튼을 눌러 비밀번호 찾기를 진행합니다.

비밀번호 찾기 실패 시



 비밀번호 찾기의 실패했을 경우 실패 알림이 발생합니다.

임시비밀번호 로그인 시 비밀번호 변경 진행





- ① 비밀번호 찾기의 성공했을 경우 해당 사용자의 이메일 주소로 임시비밀번호가 발송됩니다.
- · 임시비밀번호를 통해 로그인 시 비밀번호 변경을 진행해야합니다.

비밀번호 찾기 성공 시

비밀번호 변경		
비밀번호 변경		
현재 비밀번호 •		
새 비밀번호 •		
새 비밀번호 확인 +		
아래의 이미지를 보이는 대로 입력해주세요.		
aan52		
비밀번호는 다음 기준을 민족할 경우 등록 가능합니다.		
ㆍ비밀번호에 ID가 포함되지 않을 것		
· 같은 문자를 3번 이상 반복하지 않을 것		
· 연속되는 숫자를 3자리 이상 사용하지 않을 것		
개단 정도(아메일, 서만, 전화전호 등)를 이용하지 않을 것 ' 영문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 8~12자 길이로 작성할 것		
_		
저장		