G-SRM 오픈소싱 사용자 매뉴얼

- 협력사용 -

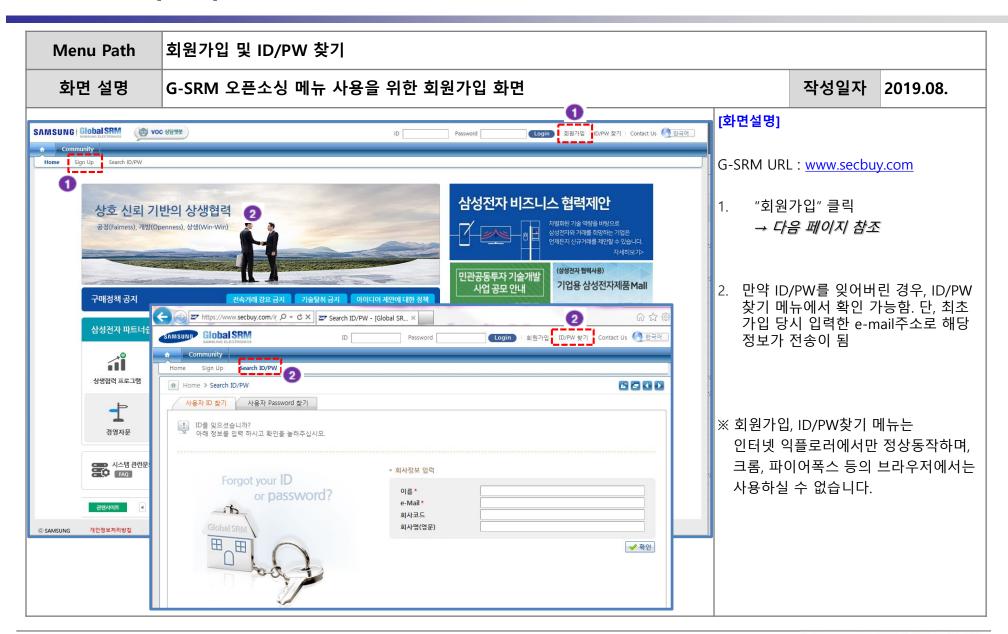
19.08

상생협력센터

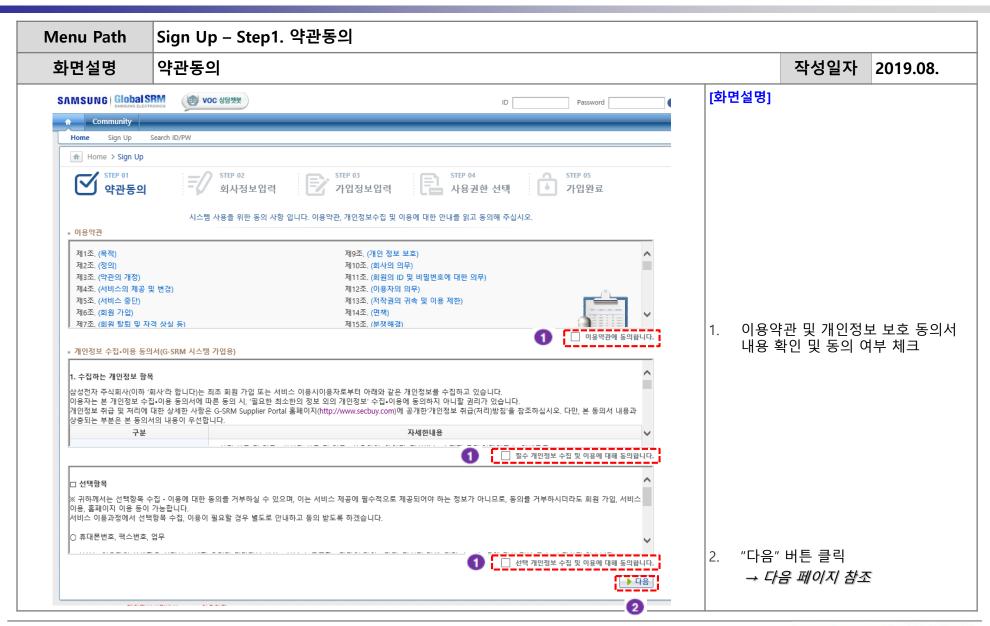
메뉴 체계도

Level1	Level2	Level3	Level4
Sign Up 회원가입			
Search ID/PW ID/PW 찾기			
Login 로그인			
Open Sourcing 오픈소싱	Company Info	Company Info Mgmt. 협력회사 기본정보 관리	
	Proposal	Proposal Submission 제안서 제출	
	My Proposal	List of Proposals 제안 현황 조회	

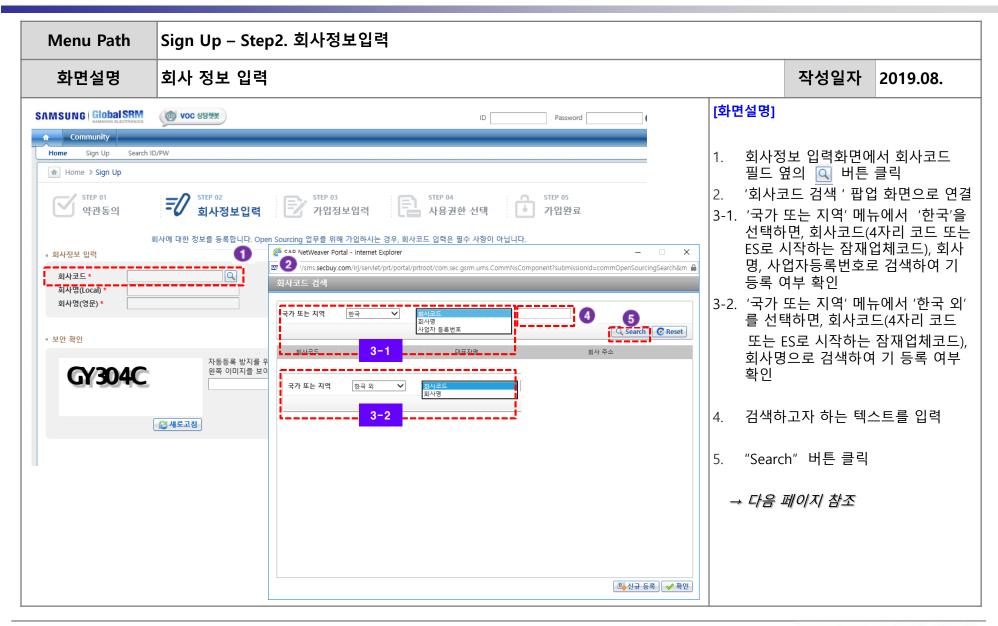
회원가입(1/6)



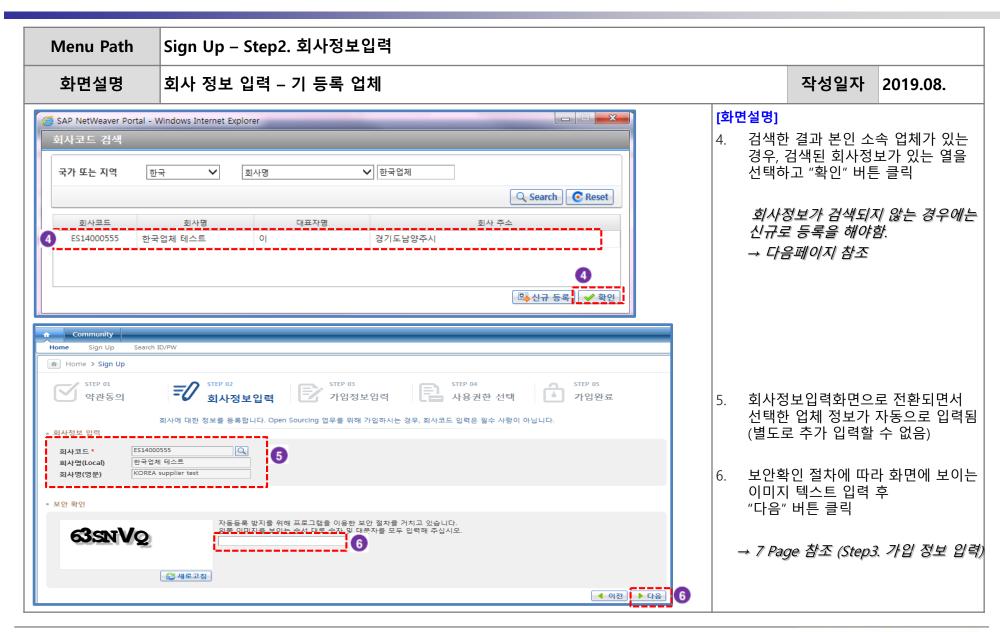
회원가입 (2/6)



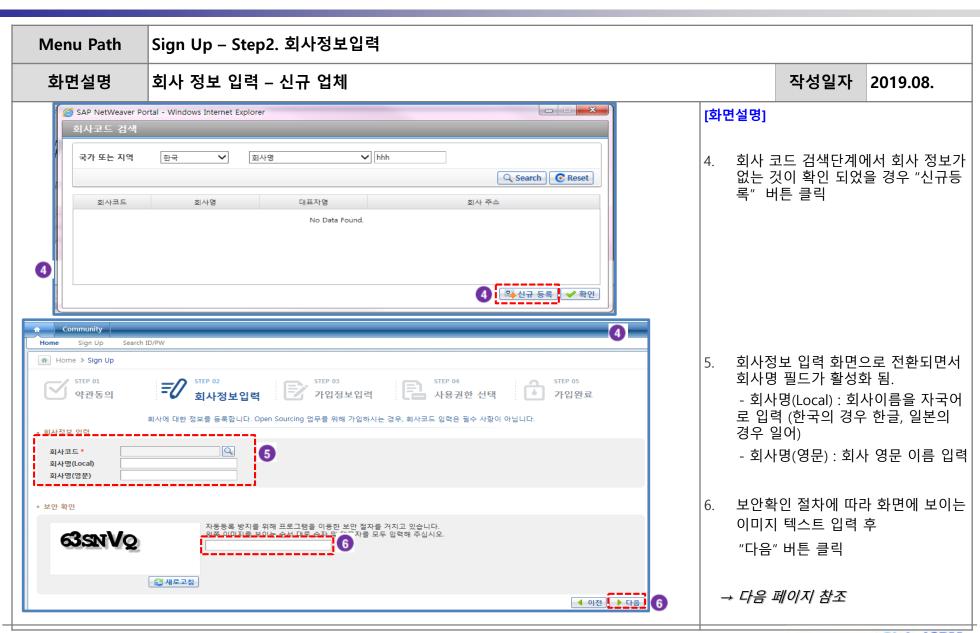
회원가입 (3/6)



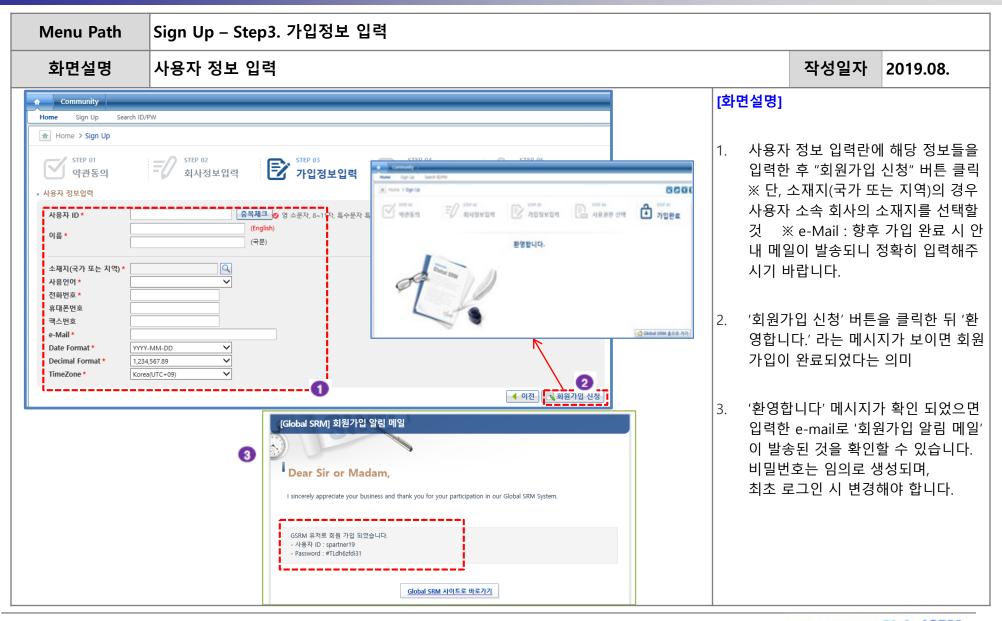
회원가입 (4/6)



회원가입 (5/6)



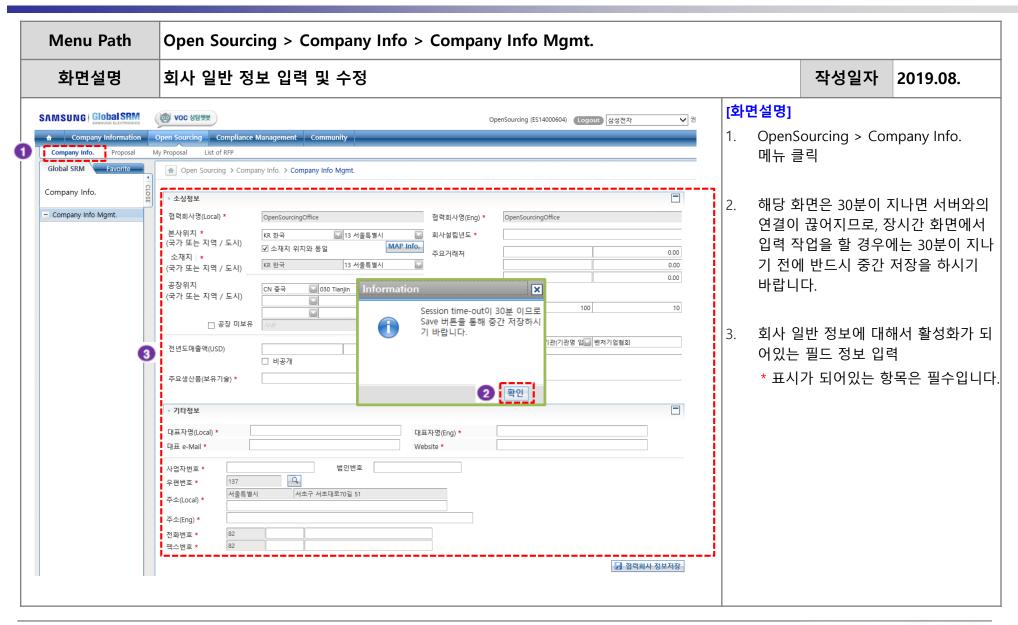
회원가입(6/6)



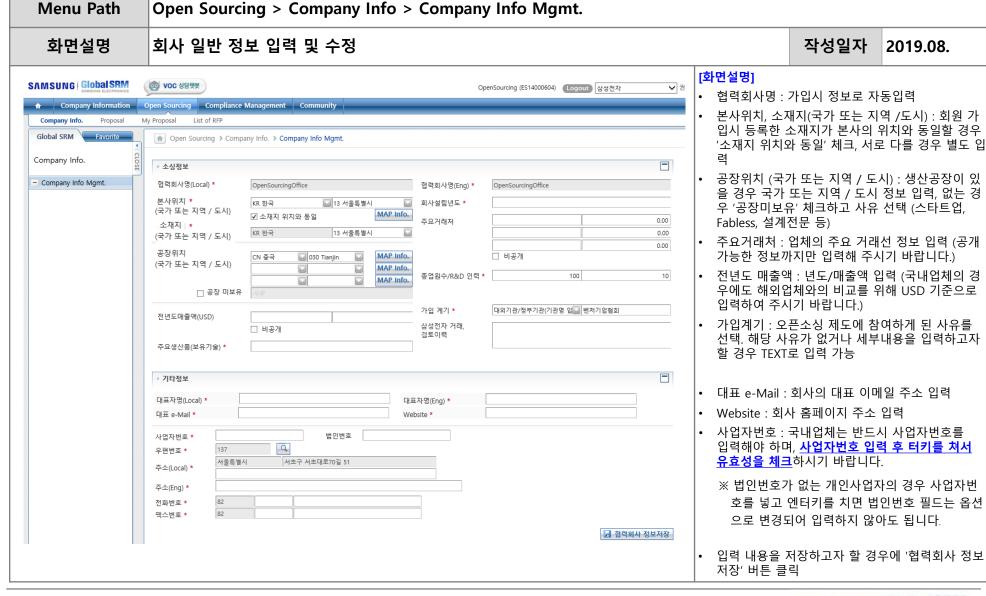
Login



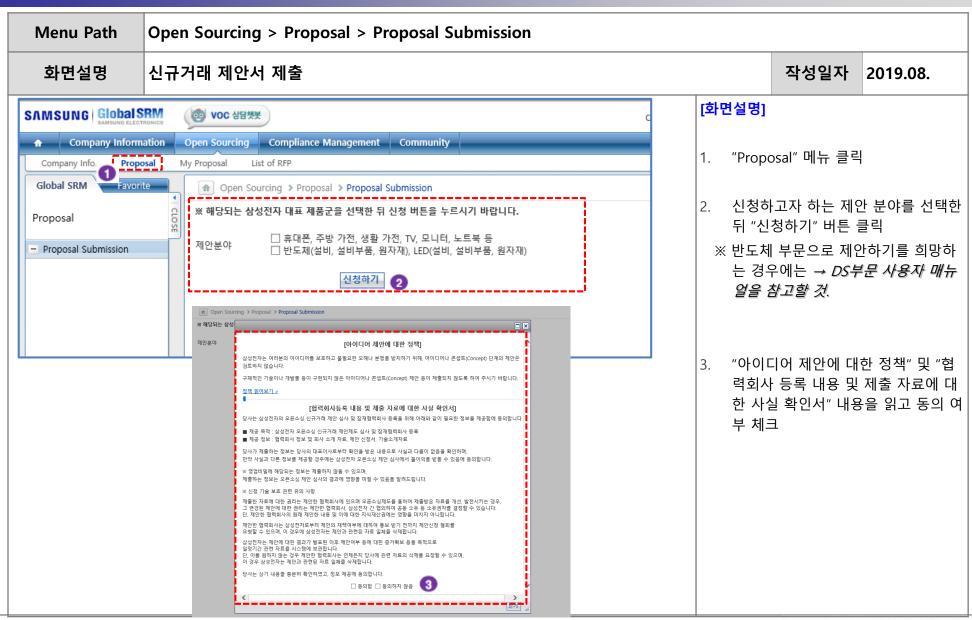
Company Information Management (1/2)



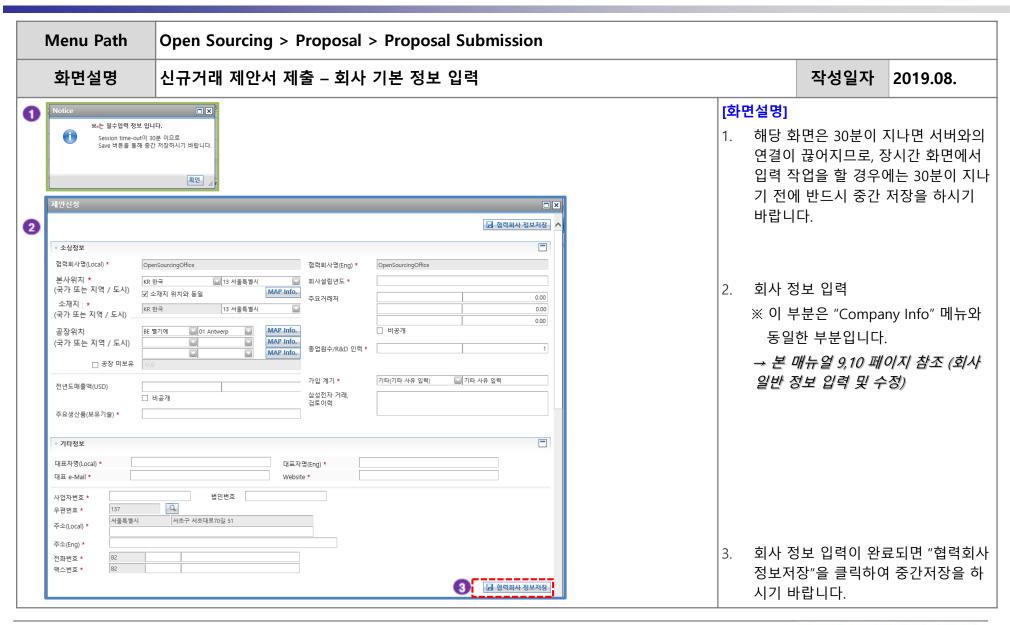
Company Information Management (2/2)



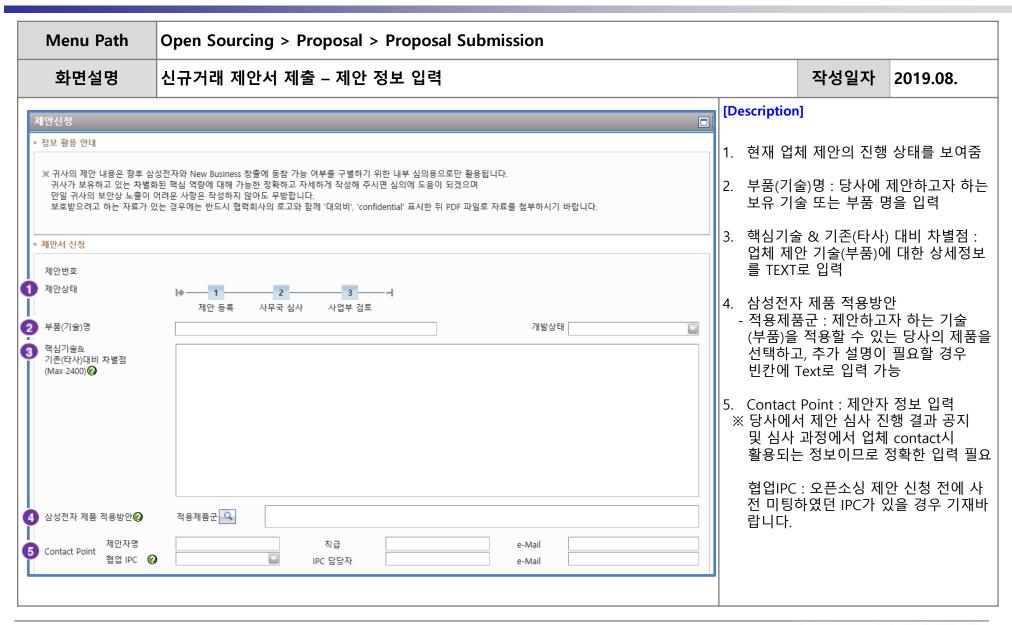
Proposal Submission (1/4)



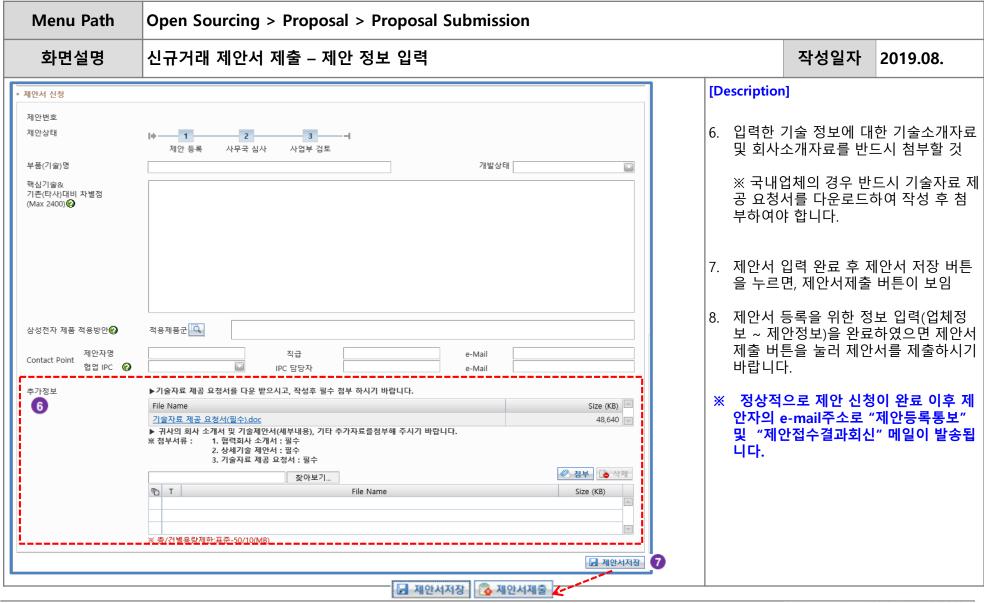
Proposal Submission (2/4)



Proposal Submission (3/4)



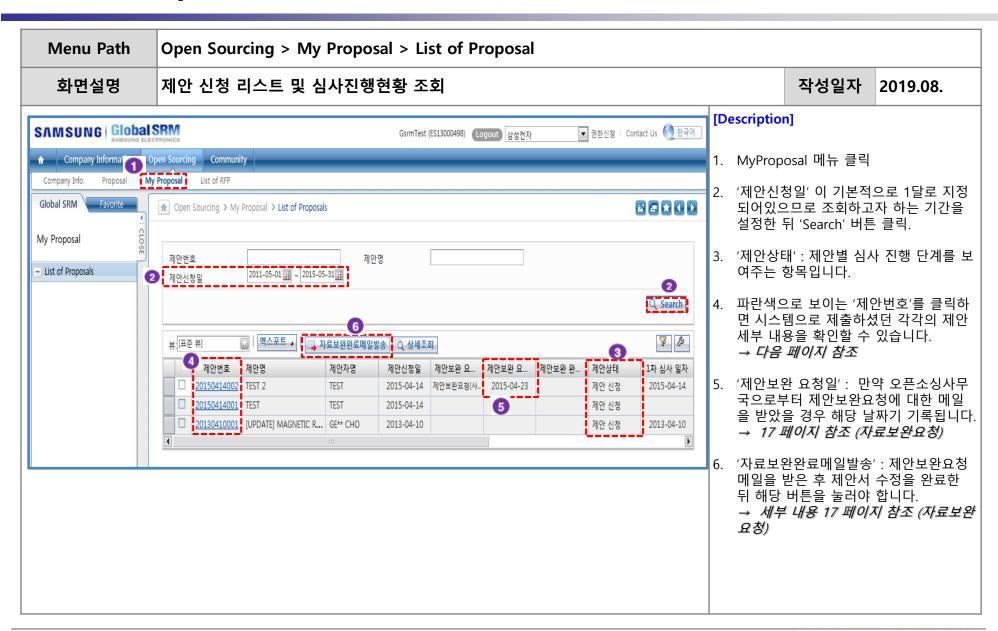
Proposal Submission (4/4)



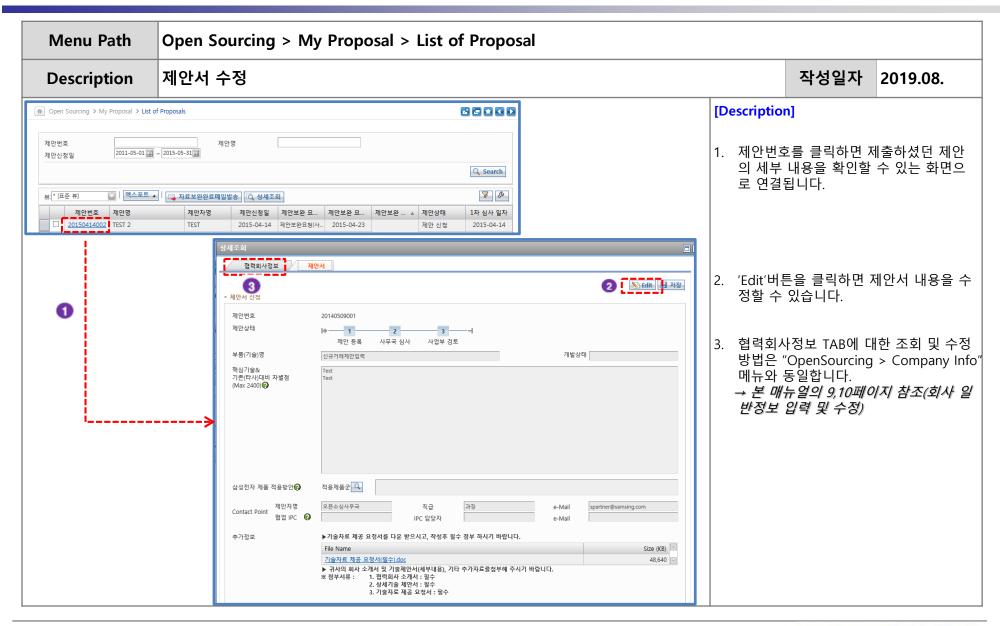
8

-14

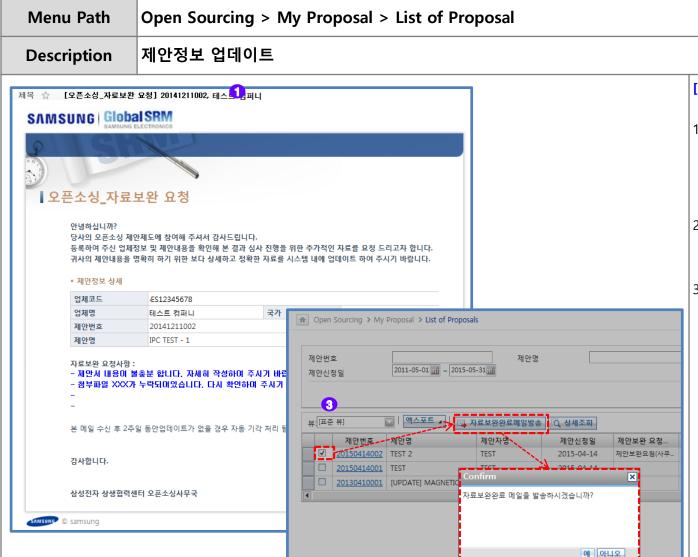
List of Proposal



List of Proposal



제안 보완 요청



[Description]

1. 오픈소싱사무국으로부터 '자료보완요청' 메일을 수신했을 경우, 요청사항에 대한 내용을 해당 제안서에 업데이트 해주셔 야 합니다.

작성일자

2019.08.

- 2. 제안서 업데이트 방법은 *본 매뉴얼의 16* 페이지 (제안서 수정)를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 3. 제안서 수정 후에는 아래와 같은 절차로 제안 보완 완료 메일을 발송하여 주시기 바랍니다.
 - 업데이트 대상 열의 체크박스 체크.
 - '제안보완완료메일발송' 버튼 클릭.
 - 메일 발송 확인 팝업에서 '예'를 선택하면 오픈소싱사무국으로 메일이 자동으로 발송됩니다.

End of Document